

**CURRICULUM VITAE – Estratto**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e Nome	GIANCARLO BIZZARRI
Data di nascita	
Numero telefonico	
E-mail	

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE
Altri titoli di studio e professionali	FORMATORE PER IL PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO DI ECCELLENZA RICONOSCIUTO DA ACCREDITATION CANADA FORMATORE PER IL PROGRAMMA DI ACCREDITAMENTO REGIONALE PRESSO NUMEROSE REGIONE ITALIANE CERTIFICATO COME CONSULENTE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITÀ NEL SETTORE SANITARIO DA CEPAS REGISTRO N° 8
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<b>DA GIUGNO 2018 AD OGGI DIRIGENTE PRESSO AZIENDA PROVINCIALE SERVIZI SANITARI TRENTO. CON IL RUOLO DI</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI STAFF AL DIRETTORE GENERALE</li> </ul>

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore del Dipartimento di Staff**

**Missione**

Supportare il Consiglio di direzione nelle attività che concorrono alla definizione delle linee strategiche aziendali, nella attuazione della programmazione sanitaria attraverso l'adozione dei programmi pluriennali e annuali di attività, la definizione degli obiettivi annuali di attività delle strutture e lo sviluppo organizzativo. Sovrintendere al processo di budget e al monitoraggio dei risultati anche attraverso gli strumenti e i sistemi di sviluppo delle prestazioni. Garantire la legalità dell'azione amministrativa e il rispetto della normativa in materia di privacy, trasparenza e prevenzione della corruzione. Supportare l'implementazione di nuovi modelli organizzativi, clinici e assistenziali, allineati alle strategie aziendali, attraverso i sistemi di sviluppo del personale e la progettazione organizzativa.

**Principali attività**

- sovrintendere alla redazione dei piani e programmi pluriennali da parte delle Articolazioni organizzative fondamentali e dei dipartimenti tecnico amministrativi e verificare la coerenza dell'attività delle strutture con la programmazione strategica provinciale e aziendale;
- sovrintendere al processo di budget;
- operare una costante azione di monitoraggio del processo di budget per garantire il rispetto della tempistica il conseguimento degli obiettivi assegnati;
- definire un sistema di rilevazione dei dati aziendali significativi (cruscotto direzionale) per garantire il monitoraggio costante delle attività, la risposta tempestiva e coerente alle richieste degli stakeholders e una base dati utile per la valutazione e eventuale revisione degli obiettivi strategici aziendali, anche per la redazione del Bilancio di missione;
- sovrintendere alle attività di attuazione del modello organizzativo adottato dall'Azienda e alle modifiche del regolamento di organizzazione aziendale e alla connessa attività di comunicazione istituzionale interna
- le attività di comunicazione aziendale a supporto del Direttore generale gestendo direttamente il processo di comunicazione interna in stretta sinergia con le strutture sanitarie a ciò deputate e in coordinamento con le strutture preposte alla comunicazione esterna;
- garantire il necessario supporto operativo al Collegio sindacale e, in genere, agli organismi collegiali di diretta collaborazione degli organi aziendali;
- garantire le attività in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, contribuendo a promuovere il miglioramento continuo delle condizioni lavorative dei dipendenti dell'Azienda;
- favorire lo sviluppo di azioni di innovazione organizzativa;

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ partecipare allo sviluppo di nuovi modelli organizzativi e gestionali in collaborazione con il direttore di articolazione organizzativa fondamentale che ne ha la responsabilità;</li> <li>➤ sovrintendere al corretto svolgimento delle attività di controllo in tema di trasparenza, prevenzione della corruzione e privacy;</li> <li>➤ garantire legalità all'azione dell'Azienda, fornendo al contempo direttive e supporto legale e assicurare le funzioni spettanti al legale rappresentante, in stretta collaborazione con chi esercita la difesa tecnica dell'Azienda in giudizi amministrativi, civili, penali e contabili;</li> <li>➤ garantire supporto, nel contesto definito dalle direttive aziendali, ai responsabili di Procedimento cui sono affidati compiti di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione di contratti di servizi e forniture di competenza dei servizi afferenti al Dipartimento e delle strutture organizzative alle dirette dipendenze del Direttore generale, anche in riferimento ai compiti assegnati dalla normativa ai direttori dell'esecuzione dei contratti, ove individuati.</li> <li>➤ mantenere, monitorare e innovare i processi di sviluppo organizzativo e del personale, attraverso l'evoluzione di sistemi e strumenti di valutazione e sviluppo delle competenze e delle prestazioni, in stretta collaborazione con il Dipartimento di governance.</li> </ul>	
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><b>DA GENNAIO 2018 AD OGGI DIRIGENTE PRESSO AZIENDA PROVINCIALE SERVIZI SANITARI TRENTO.</b>  DURANTE QUESTO PERIODO HA SVOLTO IL RUOLO DI</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRETTORE SERVIZIO LOGISTICA</li> </ul>
<p>Le Principali mansioni e responsabilità come <b>Direttore del Servizio logistica:</b></p>	
<p><b>Missione</b>  Assicura il governo dei flussi di beni, di servizi e di informazioni a supporto degli utenti interni ed esterni garantendo l'insieme delle attività strategiche, organizzative e gestionali relative ai flussi di materiali dal momento di ingresso in Azienda fino alla consegna agli utilizzatori finali, in sinergia con la struttura organizzativa del Dipartimento amministrativo ospedaliero territoriale</p> <p><b>Principali attività</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ fornire consulenza e collaborazione nei processi di nuova realizzazione e/o manutenzione straordinaria degli immobili in merito alle necessità logistiche a garanzia di coordinamento degli interventi;</li> <li>➤ provvedere all'emissione su contratti attivi degli ordinativi delle merci necessarie a garantire la gestione del magazzino centrale;</li> <li>➤ gestire il magazzino centrale e le attività di distribuzione per i materiali a logistica accentrata, minimizzando le scorte complessive ed evitando, ogniqualvolta possibile, la creazione di scorte intermedie;</li> <li>➤ valutare, per ciascuna tipologia di materiale acquistato, le alternative possibili di gestione fisica (accentrata, decentrata o delegata ai fornitori) e definire i conseguenti livelli di servizio;</li> <li>➤ gestire unitariamente l'inventario dei beni mobili fornendo consulenza alle unità operative;</li> <li>➤ provvedere alla codifica dei beni nel sistema gestionale, sinergicamente con il Servizio Acquisti e gestione contratti;</li> <li>➤ coordinare in conformità alle direttive definite per il sistema di contabilità generale e di contabilità analitica le contabilità di tutti i magazzini, monitorando le attività eseguite presso i magazzini decentrati e definendo le regole per una corretta e ottimale gestione delle scorte di reparto in collaborazione con il Servizio gestione servizi generali;</li> <li>➤ gestire il centro interno di duplicazione e stampa;</li> <li>➤ coordinare l'attività di accoglienza e gestione accessi;</li> <li>➤ definire le esigenze del parco automezzi dell'Azienda, garantendone la gestione anche attraverso le strutture decentrate sul territorio;</li> <li>➤ coordinare tutti i trasferimenti e traslochi interni dell'Azienda</li> <li>➤ fornire consulenza organizzativa ai centri produttivi interni al fine della rilevazione contabile</li> </ul>	
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><b>DA GIUGNO 2017 BLU MANAGEMENT A DICEMBRE 2017 CONSULENTE DI DIREZIONE E FORMATORE PER LE ORGANIZZAZIONE SANITARIE E SOCIO SANITARIE</b></p>

*Di seguito si riportano esempi di progetti significativi svolti come consulenza o formazione:*

❖ ASS 3 – Friuli Venezia Giulia

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata alla revisione e miglioramento del processo della specialistica ambulatoriale*

*Persone coinvolte: circa 20*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore di Ospedale e personale operante all'interno della Specialistica Ambulatoriale*

*Data avvio Aprile 2017 – Data di completamento Settembre 2017*

❖ Trentino Salute 4.0 – Fondazione Bruno Kessler, Azienda Provinciale Servizi Sanitari, Provincia Autonoma di Trento

*Membro del project management Board finalizzato a supportare l'avvio del funzionamento della nuova organizzazione finalizzata a gestire i progetti di Sanità digitale Provinciali*

❖ APSS Trento

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata al progetto di revisione organizzativa per l'implementazione dei nuovi modelli organizzativi*

*Persone coinvolte: circa 140*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Ospedale, Territorio e Prevenzione, Direttori di Dipartimento, Direttori di UO*

*Data avvio Agosto 2017 – Data di completamento Dicembre 2017*

❖ APSS Trento

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo Sviluppo dei Piani di Settore (processi di supporto tecnico-amministrativi) 2018-2020*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di UO, Personale delle UO*

*Data avvio Agosto 2017 – Data di completamento Dicembre 2017*

❖ ULSS 7 Pedemontana

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo Sviluppo dei Piani di Settore (processi di supporto tecnico-amministrativi) 2018-2020*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di UO, Personale delle UO*

*Data avvio Settembre 2017 – Data di completamento Dicembre 2017*

❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova

*Progettazione ed erogazione della formazione sulla norma ISO 9001 – 2015 con focus sulla gestione del rischio*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Responsabili Qualità di UO, Servizio Qualità Aziendale e personale delle UO*

*Data avvio Settembre 2017 – Data di completamento Novembre 2017*

❖ Istituto Oncologico Veneto

*Progettazione ed erogazione della formazione sulla gestione del rischio (ISO 9001 e rischio clinico)*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Responsabili Qualità di UO, Servizio Qualità Aziendale e personale delle UO*

*Data avvio Ottobre 2017 – Data di completamento Ottobre 2017*

❖ Istituto Oncologico Veneto

*Progettazione ed erogazione della formazione gestione della trasparenza e anti-corrruzione*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale aziendale delle diverse UO tecnico-amministrative e sanitarie*

*Data avvio Ottobre 2017 – Data di completamento Novembre 2017*

❖ ASL Reggio Emilia  
*Progettazione ed erogazione della formazione Corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Semplice*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Struttura Semplice*  
*Data avvio Ottobre 2017 – Data di completamento Novembre 2017*

❖ Studio Emmeffe  
*Consulenza e formazione per lo sviluppo dei sistemi di gestione per la qualità in sanità e per progetti di riorganizzazione aziendale*  
*Data avvio 16 giugno 2017 – Data di completamento 31 dicembre 2017*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p><b>DA GIUGNO 2014 A GIUGNO 2017 DIRIGENTE PRESSO ULSS 9 DI TREVISO. DURANTE QUESTO PERIODO HA SVOLTO IL RUOLO DI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRETTORE DIPARTIMENTO SERVIZI GENERALI E PROGRAMMAZIONE</li> <li>• DIRETTORE DELL' UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</li> <li>• DAL DICEMBRE 2014 AL SETTEMBRE 2016 DIRETTORE F.F. SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO</li> <li>• DA GENNAIO 2016 A GIUGNO 2017 RESPONSABILE DELLA FORMAZIONE IN QUANTO LE FUNZIONI DEL SERVIZIO FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO SONO STATE TRASFERITE ALL'INTERNO DELLA UOC PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE</li> </ul>
--	---

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore del Dipartimento Servizi Generali e Programmazione** contenute le UOC di Programmazione e Controllo di Gestione, sistemi Informativi, Servizio Economico Finanziario, Servizio Prevenzione e Protezione:

- Organizzazione e gestione dell'Assemblea di Dipartimento,
- Organizzazione e gestione del Comitato di Dipartimento,
- Organizza le iniziative del Dipartimento,
- Gestisce il monitoraggio degli obiettivi,
- Sviluppa strategie delle singole UOC, in coordinamento con i vari responsabili, e le strategie trasversali.

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore UOC Programmazione e Controllo di Gestione** (funzioni della UOC come da Delibere del Direttore Generale):

- Organizza il processo di programmazione Aziendale
- E' responsabile della raccolta e analisi degli elementi di input, esterni ed interni all'Azienda, necessari per la formulazione delle strategie e degli obiettivi strategici pluriennali
- E' responsabile della stesura e del contenuto del Piano Strategico Aziendale (piano delle performance)
- E' responsabile della stesura e del contenuto del Piano Annuale Aziendale
- Elabora l'articolazione del budget aziendale che è stato sviluppato sia a livello di Struttura Operativa, Dipartimento e unità operativa complessa,
- Elabora il sistema di reporting del budget per ogni articolazione organizzativa aziendale
- Elabora i cruscotti aziendali necessari per il governo delle attività produttive
- Ha seguito e guidato lo sviluppo dei piani di settore (*Piano della qualità e accreditamento, Piano per la sicurezza del paziente e la gestione del rischio clinico, Piano della sicurezza sui luoghi di lavoro, Piano di gestione delle attese, Piano per la valorizzazione del personale, Piano degli approvvigionamenti, Piano ICT, Piano mantenimento e sviluppo tecnologico, Piano di sviluppo adeguamento e gestione delle strutture edili ed impiantistiche, Programma per la trasparenza e l'integrità, Piano per la prevenzione della corruzione, Piano della comunicazione, Piano della formazione e aggiornamento, Piano di sviluppo del sistema di controllo interno*)
- Organizza il monitoraggio periodico dell'avanzamento dei piani di settore e del loro allineamento con il Piano Investimenti Aziendale
- Organizza il monitoraggio periodico del Budget degli MMG sia a livello di Aggregazioni Funzioni Territoriali che nelle loro forme associative
- Partecipa agli incontri di monitoraggio del Budget degli MMG sia a livello di Aggregazioni Funzioni Territoriali,
- Organizza analisi ad hoc su aspetti prioritari a livello Aziendale come: analisi accessi al PS da parte degli assistiti

dei MMG e PLS, analisi sale operatorie per la produttività delle stesse, analisi sistema di programmazione degli interventi operatori per gli over 65 con frattura di femore, analisi dei tetti di spesa a livello regionale con riferimento alla ULSS 9, analisi della continuità ospedale territorio per l'Over 75, ecc.

- Sviluppa tutte le attività per i flussi informativi Ministeriali e Regionali (es. SPS, APS, SDO, ministeriali, contabilità analitica, ecc.)
- Sviluppa le attività necessarie per l'alimentazione del sistema di contabilità analitica. Dal 2015 ad oggi la UOC Programmazione e Controllo di gestione è stata capo progetto del progetto di contabilità analitica regionale
- E' responsabile della rendicontazione degli obiettivi regionali e aziendali
- Ha partecipato alla stesura del Bilancio di fine mandato
- Partecipa alla contrattazione di Budget (ex Patti) con i MMG e PLS
- Fa parte del Comitato Aziendale di contrattazione con le medicina convenzionata
- Fa parte del Comitato di definizione e monitoraggio del budget dei privati accreditati sia per la funzione ospedaliera che per la funzione ambulatoriale
- Fa parte del comitato di valutazione dei Dispositivi Medici e monitoraggio utilizzo degli stessi
- Ha partecipato al Gruppo di lavoro aziendale per la revisione dei livelli di responsabilità e per l'impostazione dei meccanismi di funzionamento del Sistema di Gestione della Sicurezza nei luoghi di lavoro Dlgs 81 secondo i dettami dell'art 18
- Ha partecipato al Gruppo di lavoro aziendale per la revisione del sistema di valutazione individuale
- Ha partecipato al Gruppo di lavoro aziendale per la Cittadella Sanitaria (Project financing) per gli aspetti relativi alla programmazione che a quelli economico-finanziari
- Organizza l'attività del Comitato Etico di Area Vasta quale responsabile della Segreteria Tecnico Scientifica
- Organizza il supporto agli sperimentatori con il contributo delle data manager presenti nella Segreteria Tecnico Scientifica,
- Organizza il monitoraggio di andamento degli studi clinici,
- Organizza le attività di audit degli studi clinici no profit,
- Ha organizzato la revisione del Regolamento di funzionamento del Comitato Etico di Area Vasta introducendo l'analisi dei costi nella fase di istruttoria dello studio,
- Organizza la raccolta di idee progettuali da presentare per eventuali finanziamenti a livello locale, Regionale, Nazionale ed Europeo,
- Gestisce gli aspetti di rendicontazione e gestione amministrativo-contabile dei progetti finanziati,
- Ha svolto il ruolo di team leader per gli audit di autorizzazione all'esercizio secondo la Legge Regionale 22 alla ULSS 10, ULSS 12, ULSS 13 e ULSS 14

Le Principali mansioni e responsabilità come **Direttore F.F. Servizio Economico Finanziario** (funzioni della UOC come da Delibere del Direttore Generale):

- Bilancio e Contabilità Generale
  - Predisposizione documenti di programmazione economica
  - Verifica e valutazione dei risultati periodici della gestione economico-finanziaria in favore della Direzione e delle Strutture aziendali
  - Predisposizione, monitoraggio e variazione budget degli investimenti
  - Elaborazione rendicontazioni periodiche (CEPA) e gestione flussi informativi verso Regione e Ministero Salute
  - Tenuta e cura del sistema di Contabilità Generale
  - Annotazione e gestione delle autorizzazioni di spesa
  - Protocollazione delle fatture passive in entrata e gestione fornitori
  - Predisposizione Bilancio di esercizio
  - Controllo contabile interno
  - Supporto al Collegio Sindacale per le materie specifiche dell'area contabile
- Fiscalità
  - Cura degli adempimenti fiscali Iva, Versamenti imposte e ritenute stipendiali; Dichiarazioni periodiche; modello Unico, Gestione liquidatoria
  - Cura le problematiche fiscali dell'azienda Fiscalità
  - Società partecipate: rapporti in ambito economico-finanziario con le Società Partecipate

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Flussi finanziari <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Cura la predisposizione, gestione e monitoraggio del budget finanziario</li> <li>○ Accertamento contabile delle entrate derivanti da finanziamento della gestione corrente</li> <li>○ Accertamento entrate di natura patrimoniale</li> <li>○ Contabilizzazione ricavi ed entrate per il finanziamento degli investimenti</li> <li>○ Contabilizzazione incassi da sistemi automatizzati, conti correnti postali , assegni</li> <li>○ Cura la fatturazione attiva propria e di supporto alla fatturazione decentrata</li> <li>○ Gestisce il Recupero crediti</li> <li>○ Emissione mandati di pagamento e reversali di incasso, verifiche art. 48bis D.P.R. 602/1073,</li> <li>○ Verifiche contabili c/o casse aziendali attive/passive</li> <li>○ Esecuzione pagamenti stipendi – pagamento su ruolo allegato – pagamento su importo Flussi finanziari</li> <li>○ Gestione dei rapporti con il Tesoriere</li> </ul> </li> </ul>	
<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p><b>DA NOVEMBRE 2009 A GIUGNO 2014 NOVESERVIZI SRL – SOCIETÀ DI SERVIZI DELL'AZIENDA ULSS 9 DI TREVISO – COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE</b></p> <p>COME COORDINATORE DELLE ATTIVITÀ PRODUTTIVE HA SVOLTO LE SEGUENTI MANSIONI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ SVILUPPO E PROPOSTE DI STRATEGIE AZIENDALI AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE</li> <li>➤ IMPOSTAZIONE E MONITORAGGIO DEI COSTI DELLE COMMESSE GESTITE DALLE AREE DI COMPETENZA</li> <li>➤ VALUTAZIONE DI IMPATTO PER DIMOSTRARE I RISULTATI RAGGIUNTI DALLE SINGOLE AREE PRODUTTIVE</li> <li>➤ SVILUPPO E MONITORAGGIO DEGLI OBIETTIVI E DEI PIANI OPERATIVI DELLE DIVERSE AREE DI SERVIZIO: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CONTROLLO DI GESTIONE</li> <li>○ CONTROLLO INTERNO</li> <li>○ MONITORAGGIO DEI CONTRATTI IN OUTSOURCING</li> <li>○ GESTIONE PROGETTI</li> <li>○ QUALITÀ (DAL 3 NOVEMBRE 2010 AL 31 DICEMBRE 2011)</li> </ul> </li> </ul>
<p>Le Principali mansioni e responsabilità come Coordinamento delle Aree Produttive:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Sviluppa e propone le strategie aziendali al Presidente del Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Lavora a stretto contatto con il Presidente del Consiglio di Amministrazione per dare attuazione alle scelte del Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Si interfaccia con la Direzione Strategica dell'ULSS 9 di Treviso per cogliere le necessità e progettare i servizi nel medio e breve periodo</li> <li>➤ Si interfaccia con la Direzione Strategica dell'ULSS 9 di Treviso per presentare i principali risultati conseguiti dalla singole aree</li> <li>➤ Assicura lo sviluppo e l'adozione di processi aziendali tali da rispettare i livelli procedurali definiti e approvati dal Consiglio di Amministrazione</li> <li>➤ Imposta e monitorizza i costi delle commesse gestite dalle Aree di competenza</li> <li>➤ Valuta, fornisce e feed back e gestisce la crescita professionale del personale delle aree di competenza</li> <li>➤ Si interfaccia con il cliente per raccogliere i feed back e presentare i risultati conseguiti nelle diverse aree,</li> <li>➤ Raccoglie le necessità dei clienti e le traduce in servizi</li> <li>➤ Effettua la valutazione di impatto per dimostrare i risultati raggiunti dalle singole aree produttive</li> <li>➤ Sviluppa, garantisce l'esecuzione e monitora gli obiettivi ed i piani operativi delle diverse Aree di servizio: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ <u>Controllo di gestione</u>  <i>Supporto per lo sviluppo del piano strategico triennale, del piano delle performance triennale e del piano operativo annuale</i>  <i>Sviluppo e supporto per l'implementazione dei piani di settore</i>  <i>Progettazione ed implementazione del cruscotto Direzionale</i>  <i>Progettazione ed implementazione del cruscotto di Struttura Operativa (Ospedale, Territorio, Dipartimento di Prevenzione, Personale)</i>  <i>Revisione e implementazione dei centri di costo a livello aziendale per lo sviluppo della contabilità analitica</i>  <i>Sviluppo del Sistema di contabilità analitica per la definizione dei budget aziendali con l'obiettivo di studiare e progettare un sistema di analisi dei costi e di attività per la valutazione dei processi assistenziali</i> </li> </ul> </li> </ul>	

anche al fine di definire e monitorare l'utilizzo di "Risorse Equivalenti" per lo svolgimento delle attività aziendali

Sviluppo del DataWhereHouse aziendale e implementazione di sistemi di navigabilità dei dati (Qlik) al fine di garantire i Cruscotti della Direzione Strategica ed i relativi approfondimenti di analisi per rendere consapevole il processo decisionale

Sviluppo dei processi di miglioramento della qualità del dato

Supporto alla gestione delle attività legate alla Programmazione Aziendale, sia per lo sviluppo di attività finalizzate all'attuazione degli Obiettivi Regionali sia per il raggiungimento degli obiettivi progettuali e aziendali definiti

Sviluppo di un sistema di governo dell'attività specialistica ambulatoriale a livello aziendale e di monitoraggio delle liste di attesa

Progettazione ed implementazione del sistema di programmazione e di reporting del modello di governo della medicina di base

Analisi e mappatura dei sinistri

Sviluppo del modello per la definizione del fondo rischi al fine di attivare l'autoassicurazione

Analisi dei dati relativi alla demografia professionale al fine di definire politiche e strategie di gestione delle risorse umane

Sviluppo di un sistema di governo delle risorse umane. Analisi e revisione dei processi aziendali relativi alle Risorse Umane

Revisione e sviluppo del sistema di reportistica relativo al Fondo della Non Autosufficienza

Supporto per la rendicontazione del Modello LA

○ Controllo interno

Progettazione e sviluppo del modello del sistema di controllo interno per il governo del rischio amministrativo contabile

Studio del rischio amministrativo contabile e supporto per l'attuazione delle azioni di contenimento dei processi aziendali prioritari:

Acquisto Servizi Sanitari per medicina di base CA e SAI;

Acquisto Servizi Sanitari per medicina di base (assistenza MMG e PLS);

Acquisto di servizi per assistenza ospedaliera (accreditati);

Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale dipendente;

Gestione e trattamento giuridico ed economico del personale non dipendente;

Attività specialistica in regime di Libera Professione Intramoenia;

Attività di ricovero in regime di Libera Professione Intramoenia;

Consulenze / vendita di prestazioni esterne in regime di Libera Professione Intramoenia;

Gestione dei contratti in outsourcing;

Gestione della mobilità attiva;

Gestione della mobilità passiva;

Gestione del contratto di beni e servizi (compreso la logistica);

Generazione e chiusura di bilancio

Definizione delle matrici di incompatibilità dei profili informatici relativi alle procedure informatiche utilizzate per la gestione dei processi studiati dal punto di vista del rischio amministrativo-contabile

Progettazione del modello e degli strumenti di snellimento dei processi amministrativi secondo le logiche lean

Applicazione del modello e degli strumenti per lo snellimento del processo di Gestione della Continuità Assistenziale

Definizione del modello e degli strumenti per la mappatura dei rischi di corruzione

Attività di supporto nell'applicazione della legge 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" con l'esecuzione della mappatura dei rischi di corruzione

○ Monitoraggio dei contratti in outsourcing

Progettazione del sistema di monitoraggio relativo ai capitolati tecnici di appalto del Project relativo alla Cittadella della Salute: Pulizie, Ristorazione, Lavanolo, Sterilizzazione

Progettazione ed implementazione del modello di monitoraggio dei servizi affidati all'esterno

Lavanolo,

sterilizzazione,

ristorazione,  
 CUP,  
 noleggio fotocopiatori,  
 elisoccorso,  
 trasporto disabili ai centri diurni e trasporto delle persone in trattamento emodialitico  
 servizio di trasporto campioni biologici e altro materiale per conto terzi,  
 logistica,  
 Rifiuti speciali,  
 global service dialisi,  
 disinfezione e derattizzazione,  
 gestione buoni pasto elettronici  
 Pet tac mobile,  
 Servizio relativo al Dipartimento di Salute Mentale  
 Pulizie

o Gestione progetti

Pianificazione e gestione dei seguenti progetti:

Cartella Clinica nelle Sale Operatorie  
 Cartella clinica ambulatoriale Web  
 Cartella clinica in cardiocirurgia  
 Cartella clinica in Chirurgia  
 Implementazione della gestione informatizzata della terapia antiblastica  
 Cartella clinica in Ematologia  
 Cartella clinica in Oncologia  
 cartella clinica elettronica per la U.O. Ginecologia e Ostetricia di Treviso  
 Piattaforma di knowledge management sui dati clinici  
 Sistema Informativo Territoriale  
 Sistema di Integrazione Ospedale Territorio  
 Magazzini informatizzati di reparto

o Qualità (dal 3 novembre 2010 al 31 dicembre 2011)

Supporto per la predisposizione delle evidenze necessarie per la verifica di accreditamento istituzionale  
 Supporto per la revisione delle procedure aziendali presenti presso le diverse unità operative  
 Supporto per l'analisi dei dati relativi ai percorsi paziente

Le Principali mansioni e responsabilità come Referente dell'Area Monitoraggio dei contratti in outsourcing:

- Organizza, pianifica e programma il piano di lavoro dell'anno al fine di conseguire gli obiettivi
- Sviluppa e migliora il modello di riferimento per il monitoraggio dei processi in outsourcing
- Supporta il personale operativo nella definizione, avvio e miglioramento dei controlli amministrativi dei contratti da monitorare
- Supporta il personale operativo nella definizione, avvio e miglioramento dei controlli dei livelli dei contratti da monitorare
- Supporta il personale operativo nella definizione, avvio e miglioramento degli audit dei contratti da monitorare
- Supporta il personale operativo nella definizione, avvio e miglioramento delle indagini di customer satisfaction relativa ai clienti dei contratti da monitorare
- Esegue il monitoraggio di avanzamento del piano di lavoro annuale
- Esegue la valutazione di impatto dei servizi forniti dall'area per i contratti oggetto del controllo

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**DA APRILE 2000 – A GIUGNO 2014 EMMEFFE SRL – MANAGEMENT E FORMAZIONE**

NEL PERIODO DI RIFERIMENTO, COME CAPO PROGETTO HA GESTITO E COORDINATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA NELLE AREE DELLE STRATEGIE, DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. LE AZIENDE PER LE QUALI HA SVOLTO I SUDDETTI SERVIZI VI SONO STATE PRINCIPALMENTE LE AZIENDE ULSS E AO DELLA REGIONE DEL VENETO, LE AZIENDE ASL DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA, LE AZIENDE ASL E AO DELLA REGIONE LOMBARDIA, LE AZIENDE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO, LE AZIENDE ASL DELLA REGIONE FRIULI VENEZIA GIULIA, LE AZIENDE ASL E AO DELLA REGIONE



SARDEGNA, ECC. OLTRE ALLE AZIENDE SANITARIE E SOCIO SANITARIE HA SVILUPPATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA E FORMAZIONE PRESSO SVARIE SOCIETÀ SCIENTIFICHE (SIFO, AIPO, AIRO, SIRM, ECC.) E ASSESSORATI ALLA SANITÀ E AGENZIE SANITARIE TRA CUI QUELLE DELLA REGIONE DEL VENETO, DEL FRIULI VENEZIA GIULIA, DEL TRENTINO-ALTO ADIGE, DELLA SARDEGNA, DELL'UMBRIA, DELLA EMILIA ROMAGNA

Le Principali mansioni e responsabilità come Direttore Generale e Partner:

- Sviluppo del piano strategico triennale e piano annuale
- Pianificazione delle azioni annuali al fine di conseguire gli obiettivi del piano annuale
- Organizzazione della struttura interna aziendale al fine del controllo di gestione
- Organizzazione del lavoro di tutte le risorse aziendali
- Sviluppo dei nuove nicchie di mercato
- Sviluppo di nuovo prodotti e servizi
- Ideazione, pianificazione, programmazione ed esecuzione dei progetti di consulenza nelle aree delle strategie, dei processi e dei sistemi di gestione
- Sviluppo dei progetti di consulenza come capo progetto o come consulente operativo nelle aree del rischio, della gestione strategica, della gestione aziendale e del controllo di gestione
- Ideazione e realizzazione delle pubblicazioni scientifiche

*Di seguito si riportano esempi di progetti significativi svolti come consulenza o formazione:*

- ❖ Regione del Veneto – Segreteria della Sanità – Direzione Controllo e Governo del SSR

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo sviluppo del sistema di controllo interno (internal audit) delle aziende del SSR*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori Generali, Direttori Amministrativi, Funzioni controlli interno/ internal audit, Direttori dei principali Dipartimenti aziendali*

*Data avvio 1 Giugno 2012 – Data di completamento prevista 30 Marzo 2014*

- ❖ ULSS 16 Padova, ULSS 17 Monselice, Istituto Oncologico Veneto, Azienda Ospedaliera di Padova

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata allo sviluppo del sistema di controllo interno (internal audit) delle aziende del SSR – edizione sperimentale*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori Amministrativi, Funzioni controlli interno/ internal audit, Direttori dei principali Dipartimenti aziendali dei processi interessati*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento prevista 30 Ottobre 2012*

- ❖ ULSS 17 Monselice

*Progettazione ed erogazione della formazione finalizzata alla identificazione, misura e miglioramento dei processi aziendali*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore Amministrativo, Direttori dei Dipartimenti e delle Unità Operative Amministrative*

*Data avvio 1 Giugno 2012 – Data di completamento prevista 30 Settembre 2012*

- ❖ Ospedale di Stato della Repubblica di San Marino

*Progettazione ed erogazione del master in management sanitario e socio-sanitario*

*Persone coinvolte: circa 150*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento e Direttori di Unità Operativa, Coordinatori tecnici e infermieristici*

*Data avvio 1 Febbraio 2012 – Data di completamento 30 Marzo 2013*

- ❖ ASL di Reggio Emilia

*Progettazione ed erogazione del processo di pianificazione strategica per l'elaborazione del piano strategico triennale 2012-2015 e del piano annuale 2012*

*Persone coinvolte: circa 70*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento  
Data avvio 1 Gennaio 2012 – Data di completamento 30 Marzo 2012*

❖ **ULSS 3 Bassano del Grappa**

*Progettazione ed implementazione degli strumenti del rischio clinico (FMEA e Incident reporting) presso le unità operative e processi prioritari del terzo anno*

*Persone coinvolte: circa 120*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative, Servizio Formazione e Qualità aziendale, Responsabile della Sicurezza Paziente*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 31 Dicembre 2012*

❖ **ULSS 3 Bassano del Grappa**

*Progettazione ed implementazione della mappatura delle priorità di intervento relative ai diversi temi della comunicazione finalizzata al buon funzionamento dei processi di erogazione delle prestazioni*

*Persone coinvolte: circa 800*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative, Servizio Formazione e Qualità aziendale, Responsabile della Sicurezza Paziente*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Ottobre 2012*

❖ **ULSS 7 Pieve di Soligo**

*Progettazione, implementazione della revisione organizzativa dell'area chirurgica dell'Ospedale di Conegliano per intensità di cura*

*Persone coinvolte: circa 400*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative, Servizio Formazione, Direzione Medica Ospedaliera, Tutti i servizi di supporto/ammministrativi*

*Data avvio 1 Aprile 2011 – Data di completamento 30 Giugno 2012*

❖ **ULSS 3 Bassano del Grappa**

*Progettazione ed implementazione della ri-mappatura del rischio clinico dopo il primo triennio di applicazione sistematica degli strumenti*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative, Servizio Formazione e Qualità aziendale, Responsabile della Sicurezza Paziente*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Ottobre 2012*

❖ **ASL di Reggio Emilia**

*Progettazione ed erogazione del processo di implementazione del modello di valutazione di impatto e del calcolo del ROI (Return of Investment) della formazione*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Responsabili della formazione di Dipartimento, Servizio Formazione Aziendale*

*Data avvio 1 Gennaio 2012 – Data di completamento 30 Ottobre 2012*

❖ **Regione Emilia-Romagna - Agenzia Regionale Socio-sanitaria**

*Erogazione del corso per auditor in ambito socio-sanitario e sociale*

*Persone coinvolte: circa 200 (7 edizioni del corso)*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non delle Aziende del SSR*

*Data avvio 1 Giugno 2010 – Data di completamento 30 Maggio 2012 (periodo nel quale sono state svolte le diverse edizioni)*

❖ **ASL di Parma**

*Progettazione e implementazione del modello di monitoraggio dei processi esternalizzati – Fase di implementazione del modello per i controlli dei livelli di servizio*

*Persone coinvolte: circa 20*

*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio di logistica, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative.*

*Servizio Formazione*

*Data avvio 1 Novembre 2011 – Data di completamento 29 Febbraio 2012*

❖ *ASL di Parma*

*Progettazione e implementazione del modello di monitoraggio dei processi esternalizzati – Fase di progettazione e attuazione degli audit sui processi dei fornitori*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio di logistica, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale delle unità operative, Servizio Formazione*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Novembre 2012*

❖ *Istituto Oncologico Romagnolo*

*Progettazione e implementazione del percorso paziente cancro-prostata*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: direttore del dipartimento oncologico, Direttori di Unità Operative, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale medico ed infermieristico, Responsabile rischio clinico aziendale*

*Data avvio 1 Marzo 2012 – Data di completamento 31 Dicembre 2012*

❖ *Novartis*

*Progetto di ricerca relativo alla costruzione del ruolo del Farmacista di dipartimento / area vasta per intensità di cura*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategiche, Direttori di Farmacia, Farmacisti delle principali aziende sanitarie italiane*

*Data avvio 1 Gennaio 2011 – Data di completamento 31 Dicembre 2012*

❖ *Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova*

*Progettazione ed erogazione di un corso finalizzato alla identificazione, gestione e monitoraggio degli obiettivi individuali del personale del Dipartimento Provinciale Immunotrasfusionale*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore Dipartimento, Dirigenti del Servizio Immunotrasfusionale*

*Data avvio 1 Febbraio 2011 – Data di completamento 30 Marzo 2012*

❖ *Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova*

*Formazione per l'applicazione della FMEA dei processi principali dei servizi di diagnostica aziendale (Servizio Immunotrasfusionale, Anatomia Patologica, Servizio di Microbiologia)*

*Persone coinvolte: circa 250*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore Dipartimento, Direttori di unità operative, Coordinatori tecnici-infermieristici, personale medico e infermieristico*

*Data avvio 1 Novembre 2010 – Data di completamento 30 Luglio 2012*

❖ *Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova*

*Pianificazione ed esecuzione degli audit del sistema di gestione per la qualità in tutte le aree aziendali (amministrative e sanitarie) che applicano il sistema di gestione per la qualità*

*Persone coinvolte: circa 800*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttore Dipartimento, Direttori di unità operative, Coordinatori tecnici-infermieristici, personale medico e infermieristico*

*Data avvio 1 Febbraio 2009 – Data di completamento 30 Maggio 2012*

❖ *ASL 1 Sassari*

*Formazione per l'applicazione delle tecniche di miglioramento ai processi del gruppo operatorio di Sassari*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Coordinatori infermieristici, personale medico e personale infermieristico*

*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Ottobre 2012*

- ❖ Azienda Ospedaliera S. Maria Nuova Reggio Emilia  
*Progettazione ed erogazione della formazione sulle tecniche di project management*  
*Persone coinvolte: circa 30*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Personale delle unità operative (Direttori di unità operativa e coordinatori, medici, infermieri)*  
*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Maggio 2012*
  
- ❖ CIPOMO – Collegio Italiano Prima Oncologia Medica Ospedaliera  
*Supporto allo sviluppo del contenuto degli "Indirizzi di sviluppo tecnico/organizzativo Oncologia Medica al 2022"*  
*Persone coinvolte: circa 160*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori delle Oncologie Mediche Italiane*  
*Data avvio 1 Marzo 2011 – Data di completamento 30 Maggio 2012*
  
- ❖ Regione Emilia Romagna – Assessorato alla Sanità – Agenzia Regionale  
*Progettazione ed erogazione del corso di formazione qualificato CEPAS al n° 39 per auditor in sanità*  
*Persone coinvolte: circa 300 partecipanti per circa 14 edizioni*  
*Data avvio 1 Febbraio 2006 – Data di completamento 30 Aprile 2012*
  
- ❖ ASL 1 Sassari  
*Progettazione della revisione dei processi di sviluppo edilizio con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro*  
*Persone coinvolte: circa 60*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dell'Ufficio Tecnico, del Patrimonio, del servizio Acquisti, RSPP, Direzione strategica*  
*Data avvio 1 Maggio 2012 – Data di completamento 30 Novembre 2012*
  
- ❖ Centro Diurno "Città di Conegliano», Centro Diurno "Al Colle", Centro Diurno "Don Gnocchi", Centro Diurno "Soligo", Centro Diurno "Codognè", Centro Diurno "Il Germoglio", Cooperativa «Fai»: Comunità alloggio «Il Girasole», Fenderl: Comunità alloggio «Handy Hope», Fenderl: Comunità lavoro Guidato «Fenderl», Fenderl: Centro Diurno «L'incontro», Fenderl: CEOD «Cozzuolo», ICM: Centro Servizi RSA disabilità, La Sorgente: Comunità alloggio «Casa tra le case», Piccolo Rifugio: Comunità alloggio – Casa maschile, Piccolo Rifugio: Comunità alloggio – Casa femminile, Piccolo Rifugio: «Fondaz. Zaina Bernardi», Piccolo Rifugio: CEOD «Piccolo Rifugio», La Nostra Famiglia: Centro Lavoro Guidato, La Nostra Famiglia: CFP (Coordinati dall'Azienda ULSS 7 di Pieve di Soligo)  
*Progettazione ed erogazione della formazione per l'applicazione dell'Incident reporting*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Struttura, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale medico ed infermieristico,*  
*Data avvio 1 Novembre 2011 – Data di completamento Settembre 2012*
  
- ❖ ULSS 16 Padova  
*Esecuzione audit ai processi del Dipartimento di Prevenzione per la certificazione ISO 9001*  
*Persone coinvolte: circa 120*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del Dipartimento*  
*Data avvio 1 Luglio 2010 – Data di completamento 31 Dicembre 2012*
  
- ❖ ULSS 7 Pieve di Soligo  
*Progettazione ed implementazione dei percorsi pazienti con le pratiche cliniche basate sull'evidenza relative a: Patologia BPCO, Frattura di femore, Dislessia per i minori*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale Medico ed Infermieristico- Tecnico delle unità operative, Servizio Qualità*  
*Data avvio 1 Febbraio 2007 – Data di completamento 31 dicembre 2012*

❖ **Casinò Municipale di Venezia SPA**

*Analisi organizzativa, revisione dei processi aziendali, sviluppo del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001, sviluppo del sistema di gestione della sicurezza sui luoghi di lavoro secondo la OSHSA 18001*

*Persone coinvolte: circa 150*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Responsabili di funzione e personale operante nei processi*

*Data avvio 1 Agosto 2006 – Data di completamento 31 Marzo 2012*

❖ **INAIL Contart – Sede centrale**

*Progettazione ed erogazione del corso sulla gestione processi e gestione progetti all'interno del corso per Responsabili sicurezza sui luoghi di lavoro*

*Persone coinvolte: circa 300 in circa 15 edizioni*

*Data avvio 1 gennaio 2006 – Data di completamento 31 Dicembre 2012*

❖ **ULSS 18 Rovigo**

*Progettazione e formazione sulla valutazione del personale e sugli strumenti di esercizio del Direttore di Dipartimento*

*Persone coinvolte: circa 300*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità operativa e coordinatori/Dirigenti*

*Data avvio 1 Ottobre 2011 – Data di completamento 31 dicembre 2011*

❖ **ASL di Modena**

*Progettazione e formazione sulle tecniche di audit*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità operativa e coordinatori/Dirigenti*

*Data avvio 1 Agosto 2011 – Data di completamento 30 Settembre 2011*

❖ **Associazione La Nostra Famiglia - Istituto di Ricovero e Cura**

*Partecipazione alla Ricerca Sanitaria Finalizzata per lo sviluppo del percorso paziente relativo alla Gravi Cerebro Lesioni Acquisite*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità operativa e coordinatori/Dirigenti*

*Data avvio 1 Ottobre 2010 – Data di completamento 31 dicembre 2011*

❖ **Regione del Veneto – Agenzia Regionale Socio-Sanitaria**

*Applicazione del modello del sistema di controllo interno delle Aree Vaste nel processo di approvvigionamento all'azienda Ospedaliera Universitaria di Padova e Verona – Progetto PRISMA*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e amministrativo delle Aziende Ospedaliere di Padova e Verona*

*Data avvio 1 gennaio 2010 – Data di completamento 30 Marzo 2011*

❖ **ASL di Parma**

*Progettazione e implementazione del modello di monitoraggio dei processi esternalizzati – Fase di implementazione del modello per i controlli dei requisiti contrattuali*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio di logistica, Coordinatori tecnico-infermieristici*

*Data avvio 1 Giugno 2010 – Data di completamento 30 Marzo 2011*

❖ **Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria della Misericordia" - Udine**

*Progettazione e supporto all'implementazione del sistema di controllo interno per i processi prioritari dell'azienda (processo ambulatoriale in SSR, processo ambulatoriale in libera professione, processi di rendicontazione dei dai aziendali)*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operative, e personale delle aree interessate, Direzione Sanitaria*

*Data avvio 1 Febbraio 2011 – Data di completamento 31 dicembre 2011*

- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria della Misericordia" - Udine  
*Progettazione e supporto all'implementazione del modello di valutazione dell'impatto della formazione e del relativo ROI (Return of Investment)*  
*Persone coinvolte: circa 30*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio formazione, Direzione Amministrativa, Referenti della formazione aziendali (amministrativi e sanitari)*  
*Data avvio 1 Aprile 2011 – Data di completamento 31 Dicembre 2011*
  
- ❖ ASL 1 Sassari  
*Progettazione ed erogazione della formazione sulla gestione, misurazione e miglioramento dei processi sanitari (presso 4 unità operative sanitarie)*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Coordinatori infermieristici, personale medico e personale infermieristico*  
*Data avvio 1 Maggio 2010 – Data di completamento 28 Febbraio 2011*
  
- ❖ ASL 1 Sassari  
*Definizione della strategia di gara e la preparazione del capitolato tecnico per l'affidamento dei servizi assicurativi. Analisi dei dati relativi al rischio clinico e ai costi assicurativi*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione strategica, Affari Generali, Servizio Acquisti, altre unità aziendali interessate come la Direzione Sanitaria*  
*Data avvio 1 Febbraio 2011 – Data di completamento 30 Settembre 2011*
  
- ❖ ULSS 7 Pieve di Soligo  
*Progettazione e sviluppo della mappatura del rischio clinico e formazione triennale per l'applicazione degli strumenti del risk management (Incident reporting e FMEA) presso le strutture prioritarie individuate*  
*Persone coinvolte: circa 500*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale Medico ed Infermieristico- Tecnico delle unità operative, Servizio Qualità e Responsabile sicurezza paziente*  
*Data avvio 1 Febbraio 2009 – Data di completamento 30 Ottobre 2011*
  
- ❖ Ospedali Riuniti di Bergamo  
*Progettazione ed erogazione della formazione per la revisione dei processi., Per il miglioramento e per l'esecuzione degli audit interni*  
*Persone coinvolte: circa 800*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Personale Medico e Infermieristico-Tecnico sia Amministrative che sanitarie*  
*Data avvio 1 Settembre 2005 – Data di completamento 31 Dicembre 2011*
  
- ❖ Regione Abruzzo – Agenzia Regionale Sanitaria  
*Erogazione del corso per auditor in sanità accreditato CEPAS registrato n° 9*  
*Persone coinvolte: circa 40 (2 edizioni del corso)*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non dell'azienda*  
*Data avvio 1 Settembre 2010 – Data di completamento 30 Novembre 2010 (periodo nel quale sono state svolte le diverse edizioni)*
  
- ❖ ASL di Parma  
*Progettazione e implementazione del modello di monitoraggio dei processi esternalizzati – Fase di progettazione*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio di logistica, Coordinatori tecnico-infermieristici*  
*Data avvio 1 Dicembre 2009 – Data di completamento 30 Marzo 2010*

- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria della Misericordia" - Udine  
*Progettazione e sviluppo delle attività di auditing relative alla valutazione delle performance e dei rischi dei processi amministrativi*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Unità Operative, e personale di tutta l'area amministrativa, Direzione Sanitaria, alcune unità operative a campione*  
*Data avvio 1 Aprile 2010 – Data di completamento 30 novembre 2010*
  
- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova  
*Formazione per l'applicazione della FMEA dei processi principali a 4 unità operative del Dipartimento di pediatria*  
*Persone coinvolte: circa 30*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore Dipartimento, Direttori di unità operative, Coordinatori tecnici-infermieristici, personale medico e infermieristico*  
*Data avvio 1 Giugno 2010 – Data di completamento 31 Dicembre 2010*
  
- ❖ Progetto di Telemedicina Health Optimun - ULSS 9 di Treviso  
*Attività di advisor di progetto per conto del Project coordinator*  
*Persone coinvolte: circa 200*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Project coordinator e gruppo di progetto*  
*Data avvio 1 Gennaio 2008 – Data di completamento 31 dicembre 2010*
  
- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova  
*Audit di follow up dei processi di: Gestione personale dipendente*  
*Esecuzione attività di internal audit presso il fornitore SIGMA*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Servizio internal audit, Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi interessati*  
*Data avvio 1 Ottobre 2010 – Data di completamento 31 Dicembre 2010*
  
- ❖ ULSS 9 di Treviso  
*Applicazione della FMEA in ambito cardochirurgico per migliorare la sicurezza paziente*  
*Persone coinvolte: circa 50*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Sanitaria, Servizio Qualità, Referente sicurezza paziente, personale medico e infermieristico*  
*Data avvio 1 Febbraio 2009 – Data di completamento 30 Maggio 2010*
  
- ❖ Accreditation Canada  
*Erogazione della formazione come docente qualificato da Accreditation Canada*  
*Persone coinvolte: circa 250*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Personale della Azienda ULSS 19 di Adria*  
*Data avvio 1 Agosto 2010 – Data di completamento 30 Ottobre 2010*
  
- ❖ Accreditation Canada (all'interno del progetto Regionale come AMIQA membro dell'ATI)  
*Partecipazione alla adozione ed implementazione del modello di accreditamento di eccellenza secondo gli standard Canadesi. Erogazione della formazione come docente qualificato da Accreditation Canada*  
*Persone coinvolte: circa 800*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Personale delle Aziende ULSS 7 Pieve di Soligo, ULSS 4 Thiene, ULSS 20 Verona, ULSS 18 Rovigo, ULSS 13 Dolo-Mirano*  
*Data avvio 1 Dicembre 2007 – Data di completamento 31 Dicembre 2010*
  
- ❖ Accreditation Canada (all'interno del progetto Regionale come AMIQA membro dell'ATI)  
*Partecipazione alla adozione ed implementazione del modello di accreditamento di eccellenza secondo gli standard Canadesi. Erogazione della formazione come docente qualificato da Accreditation Canada*  
*Persone coinvolte: circa 200*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale della Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova – Dipartimento di Pediatria  
Data avvio 1 Gennaio 2009 – Data di completamento 30 Maggio 2010*

❖ **Ospedale Sacro Cuore Don Calabria - Negrar (VR)**

*Analisi e riorganizzazione del blocco operatorio (14 sale operatorie)*

*Persone coinvolte: circa 150*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, coordinatori tecnici ed infermieristici, Dirigenti Medici, personale infermieristico, Direzione Sanitaria, Direzione Generale*

*Data avvio 1 Aprile 2009 – Data di completamento 30 Settembre 2010*

❖ **Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova**

*Progettazione e supporto all'implementazione del modello di valutazione dell'impatto della formazione e del relativo ROI (Return of Investment)*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Servizio formazione, Referenti della formazione aziendali*

*Data avvio 1 Dicembre 2009 – Data di completamento 30 Agosto 2010*

❖ **ASL Ferrara**

*Progettazione ed erogazione della formazione per l'applicazione della FMEA presso 4 unità operative sanitarie (Laboratorio di analisi, Ortopedia, Chirurgia, Pronto soccorso)*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Struttura, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale medico ed infermieristico*

*Data avvio 1 Gennaio 2010 – Data di completamento 30 Settembre 2010*

❖ **ULSS 16 Padova**

*Progettazione ed erogazione di formazione sulla gestione e miglioramento dei processi finalizzati all'accreditamento Regionale – Poliambulatorio e Assistenza domiciliare*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del Poliambulatorio e dell'Assistenza domiciliare*

*Data avvio 1 novembre 2009 – Data di completamento 31 Marzo 2010*

❖ **ULSS 15 Alta Padovana**

*Progettazione ed erogazione della formazione sulle tecniche e strumenti del problema setting e problem solving nei processi amministrativi*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Gennaio 2010 – Data di completamento 30 Giugno 2010*

❖ **Regione del Veneto – Agenzia Regionale Socio-Sanitaria**

*Progettazione e sviluppo del sistema di controllo interno delle Aree Vaste nel processo di approvvigionamento*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e amministrativo delle Aziende Ospedaliere di Padova e Verona*

*Data avvio 1 Dicembre 2008 – Data di completamento 30 Aprile 2009*

❖ **Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova**

*Esecuzione delle attività di internal audit per il processo della sperimentazione clinica sponsorizzata ed esecuzione audit di follow up dei processi di: Gestione personale non dipendente, attività ambulatoriale in SSR*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Servizio internal audit, Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi interessati*

*Data avvio 1 Ottobre 2009 – Data di completamento 31 Dicembre 2009*

❖ **IRC Italian Resuscitation Council**



*Supporto per la rivisitazione delle modalità di gestione dell'organizzazione*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttivo e Gruppi di lavoro della società scientifica*

*Data avvio 1 settembre 2008 – Data di completamento 30 Maggio 2009*

❖ Azienda USL della Valle d'Aosta

*Progetto di implementazione del Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza OHSAS 18001*

*Persone coinvolte: circa 120*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità operativa*

*Data avvio 1 settembre 2008 – Data di completamento 30 Giugno 2009*

❖ Azienda Ospedaliera Universitaria "Santa Maria della Misericordia" - Udine

*Progettazione e supporto all'implementazione del Project management per la gestione dei progetti infrastrutturali e tecnologici aziendali*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: direttore del dipartimento, Direttori di Unità Operative, e personale di tutta l'area amministrativa, direzione Sanitaria*

*Data avvio 1 dicembre 2008 – Data di completamento 30 giugno 2009*

❖ ULSS 9 di Treviso

*Supporto per lo sviluppo della pianificazione strategica finalizzata al Piano Attuativo Locale 2010-2012, documento direttive 2010 e budget 2010*

*Persone coinvolte: circa 25*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica*

*Data avvio 1 Marzo 2009 – Data di completamento 31 Settembre 2009*

❖ ULSS 9 di Treviso

*Supporto per la revisione ed integrazione della documentazione del sistema di gestione aziendale con particolare riferimento alla qualità, alla sicurezza sugli ambienti di lavoro, all'ambiente*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Sanitaria, Servizio Qualità, RSPP, altre funzioni amministrative*

*Data avvio 1 Dicembre 2008 – Data di completamento 30 Maggio 2009*

❖ ULSS 9 di Treviso

*Supporto per la progettazione di massima ed esecutiva dell'Area Vasta Treviso-Belluno per il processo di Acquisizione di beni e servizi*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Provveditorato ed Economato e personale operante nei processi di acquisto*

*Data avvio 1 2007 – Data di completamento 31 Settembre 2009*

❖ Regione Sardegna – Assessorato alla Sanità – Agenzia Regionale

*Progettazione ed erogazione del corso di formazione qualificato CEPAS al n° 39 per auditor in sanità*

*Persone coinvolte: circa 42 partecipanti*

*Data avvio 1 Febbraio 2009 – Data di completamento 31 dicembre 2009*

❖ ULSS 16 Padova

*Esecuzione audit ai processi del Dipartimento di Prevenzione per la certificazione ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del Dipartimento*

*Data avvio 1 Giugno 2009 – Data di completamento 30 Novembre 2009*

❖ ULSS 7 Pieve di Soligo

*Progettazione ed implementazione del processo di pianificazione strategica al fine di definire il Piano Attuativo Locale*

*Triennale, piano annuale e budget*

*Persone coinvolte: circa 200*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa sia Amministrative che sanitarie e socio-sanitarie*

*Data avvio 1 Luglio 2008 – Data di completamento 30 Ottobre 2009*

❖ **ULSS 7 Pieve di Soligo**

*Progettazione ed implementazione del Sistema qualità secondo la norma internazionale ISO 9001 per tutte le unità operative aziendali. Esecuzione degli audit*

*Persone coinvolte: circa 600*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Personale Medico e Infermieristico-Tecnico sia Amministrative che sanitarie e socio-sanitarie*

*Data avvio 1 Aprile 2003 – Data di completamento 30 Gennaio 2008*

❖ **ULSS 9 di Treviso**

*Sviluppo dell'assessment del rischio informativo per i sistemi informativi ed informatici dell'azienda con impostazione dei piani di mitigazione dei rischi*

*Persone coinvolte: circa 35*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttore dei Sistemi informativi, personale operante nei sistemi informativi*

*Data avvio 1 Luglio 2007 – Data di completamento 30 Aprile 2008*

❖ **ULSS 15 Alta Padovana**

*Pianificazione ed esecuzione degli audit interni al sistema di gestione per la qualità*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Giugno 2007 – Data di completamento 30 Dicembre 2008*

❖ **Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova**

*Erogazione del corso per auditor in sanità accreditato CEPAS registrato n° 9*

*Persone coinvolte: circa 120 (6 edizioni del corso)*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non dell'azienda*

*Data avvio 1 Gennaio 2006 – Data di completamento 31 dicembre 2008 (periodo nel quale sono state svolte le diverse edizioni)*

❖ **Azienda Sanitaria di Merano**

*Erogazione del corso per auditor in sanità accreditato CEPAS registrato n° 9*

*Persone coinvolte: circa 20*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non dell'azienda*

*Data avvio 1 Febbraio 2008 – Data di completamento 31 Marzo 2008*

❖ **ULSS 14 Chioggia**

*Erogazione corso di formazione per lo snellimento dei processi Territoriali in ambito sanitario e socio-sanitario*

*Persone coinvolte: circa 30*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Distretto, Dirigenti medici, personale infermieristico*

*Data avvio 1 Aprile 2007 – Data di completamento 30 Ottobre 2007*

❖ **Genzyme**

*Analisi e revisione del processo di pianificazione, programmazione e controllo*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di funzione e dirigenti*

*Data avvio 1 Giugno 2007 – Data di completamento 30 Settembre 2007*

❖ **Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova**

*Esecuzione delle attività di internal audit per i processi di gestione personale dipendente, Gestione personale non di-*

*pendente, attività ambulatoriale in SSR*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Servizio internal audit, Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi interessati*

*Data avvio 1 Ottobre 2007 – Data di completamento 31 Dicembre 2007*

❖ **ULSS 9 di Treviso**

*Supporto per lo sviluppo della pianificazione strategica finalizzata al Piano Attuativo Locale, documento direttive*

*Persone coinvolte: circa 120*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Piani e programmi aziendali, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità operativa*

*Data avvio 1 Settembre 2006 – Data di completamento 30 Luglio 2007*

❖ **ULSS 9 di Treviso**

*Formazione sulle tecniche di gestione progetti (project management) a supporto del budget aziendale*

*Persone coinvolte: circa 140*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico, Infermieristico e Amministrativo delle unità operative*

*Data avvio 1 Gennaio 2007 – Data di completamento 30 Aprile 2007*

❖ **ASS 2 Isontina**

*Formazione sulla gestione, misura e miglioramento dei processi del Dipartimento di Prevenzione*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico, Infermieristico e Amministrativo delle unità operative del Dipartimento di Prevenzione*

*Data avvio 1 Giugno 2006 – Data di completamento 30 Gennaio 2007*

❖ **Sanofi Pasteur MSD**

*Modello per l'analisi dei flussi organizzativi regionali in amb. Vaccinale*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dell'informazione scientifica*

*Data avvio 1 Febbraio 2006 – Data di completamento 30 Ottobre 2007*

❖ **Accreditation Canada (tramite AMIQA)**

*Partecipazione alla adozione ed implementazione del modello di accreditamento di eccellenza secondo gli standard Canadesi.*

*Persone coinvolte: circa 200*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale della Azienda ULSS 9 di Treviso*

*Data avvio 1 Giugno 2006 – Data di completamento 30 Novembre 2007*

❖ **Azienda Sanitaria di Bolzano**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i processi del Servizio di Microbiologia e Virologia Multizonale*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Marzo 2006 – Data di completamento 31 dicembre 2007*

❖ **ULSS 16 Padova**

*Revisione dei processi del Dipartimento di Prevenzione finalizzati al miglioramento e alla certificazione ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 120*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del Dipartimento*

*Data avvio 1 Aprile 2007 – Data di completamento 31 Dicembre 2007*

❖ **Regione Veneto – Assessorato alla Sanità – Centro Regionale per le attività Trasfusionali**

*Progettazione e sviluppo del sistema qualità secondo la norma ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 10*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del CRAT*

*Data avvio 1 gennaio 2007 – Data di completamento 30 giugno 2007*

❖ *ULSS 7 Pieve di Soligo*

*Progettazione ed implementazione del Piano di Zona con le tecniche di project management*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Personale Medico e Infermieristico-Tecnico dell'area socio-sanitaria*

*Data avvio 1 gennaio 2007 – Data di completamento 30 Novembre 2007*

❖ *Centro Regionale Trapianti - Regione Veneto*

*Supporto per la pianificazione strategica del sistema*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del CRT ed i Coordinatori Locali delle 23 Aziende del SSR*

*Data avvio 1 Marzo 2006 – Data di completamento 30 Giugno 2006*

❖ *Centro Regionale Trapianti - Regione Veneto*

*Riorganizzazione del sistema Regionale Trapianti del Veneto*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del CRT ed i Coordinatori Locali delle 23 Aziende del SSR*

*Data avvio 1 Ottobre 2004 – Data di completamento 30 Marzo 2006*

❖ *Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova*

*Progettazione ed erogazione della formazione sulle tecniche e strumenti del problem solving e problem setting*

*Persone coinvolte: circa 250*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi in ambito del Dipartimento della Pediatria e dell'area Amministrativa, Servizio Qualità, Servizio Formazione*

*Data avvio 1 Novembre 2004 – Data di completamento 31 Dicembre 2006 (periodo nel quale si sono svolte le 10 edizioni del corso)*

❖ *ULSS 9 di Treviso*

*Formazione sulla gestione, misura e miglioramento dei processi del Dipartimento di Prevenzione*

*Persone coinvolte: circa 150*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico, Infermieristico e Amministrativo delle unità operative del Dipartimento di Prevenzione*

*Data avvio 1 Settembre 2005 – Data di completamento 30 Gennaio 2006 e 1 Marzo 2006 - Data di completamento 30 Novembre 2006*

❖ *Merck Sharp & Dohme S.p.A.*

*Progettazione ed implementazione dei sistemi di compliance Dlg 231 e Linee guida farindustria*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direzione Strategica, Internal audit, Direttori di unità di business*

*Data avvio 1 Gennaio 2005 – Data di completamento 28 Febbraio 2006*

❖ *Ospedale Sacro Cuore Don Calabria - Negrar (VR)*

*Progettazione ed erogazione della formazione manageriale*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, coordinatori tecnici ed infermieristici, Dirigenti Medici*

*Data avvio 1 Maggio 2005 – Data di completamento 28 Febbraio 2006*

❖ *Azienda Sanitaria di Bolzano*

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i*

*processi del Laboratorio di analisi provinciale*

*Persone coinvolte: circa 80*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Giugno 2000 – Data di completamento 30 Giugno 2006*

❖ **ULSS 16 Padova**

*Formazione per la revisione dei processi relativi ai distretti 4 e 5 con lo sviluppo dell'analisi dei costi per processo*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di unità Operativa, Coordinatori tecnico-infermieristici e personale Medico ed Infermieristico- Tecnico delle unità operative*

*Data avvio 1 Maggio 2003 – Data di completamento 31 gennaio 2006*

❖ **Regione del Veneto – Agenzia Regionale Socio-Sanitaria**

*Erogazione del corso per auditor in sanità*

*Persone coinvolte: circa 120 (4 edizioni del corso)*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non delle Aziende del SSR*

*Data avvio 1 Settembre 2004 – Data di completamento 31 Dicembre 2005 (periodo nel quale sono state svolte le diverse edizioni)*

❖ **ULSS 15 Alta Padovana**

*Sviluppo del progetto di riduzione delle scorte presso le unità operative*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi, coordinatori infermieristici e tecnici*

*Data avvio 1 Maggio 2005 – Data di completamento 30 Luglio 2005*

❖ **ULSS 15 Alta Padovana**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per tutti i processi amministrativi*

*Persone coinvolte: circa 130*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Dicembre 2003 – Data di completamento 30 Ottobre 2005*

❖ **AMIQA**

*Erogazione del corso per auditor in sanità accreditato CEPAS*

*Persone coinvolte: circa 120 (6 edizioni del corso)*

*Ruoli aziendali coinvolti: Personale dirigente medico e non delle aziende sanitarie italiane*

*Data avvio 1 Marzo 2001 – Data di completamento 30 Giugno 2005 (periodo nel quale sono state svolte le diverse edizioni)*

❖ **Ente Ospedaliero - Ospedali Galliera**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per tutti i processi amministrativi*

*Persone coinvolte: circa 150*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Gennaio 2003 – Data di completamento 31 Dicembre 2004*

❖ **Ospedale Sacro Cuore Don Calabria - Negrar (VR)**

*Progettazione, sviluppo ed implementazione del percorso paziente affetto da ictus (Stroke center)*

*Persone coinvolte: circa 100*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, coordinatori tecnici ed infermieristici, personale medico ed infermieristico*

*Data avvio 1 Luglio 2002 – Data di completamento 31 Dicembre 2004*

- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova  
*Progettazione ed erogazione della formazione manageriale sulla gestione delle risorse umane, sul miglioramento dei processi e sulle tecniche di project management*  
*Persone coinvolte: circa 400*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi, Servizio Qualità, Servizio Formazione*  
*Data avvio 1 Gennaio 2004 – Data di completamento 31 Dicembre 2004*
  
- ❖ Centro Regionale Trapianti - Regione Veneto  
*Analisi organizzativa e diagnosi del sistema di gestione dei Trapianti a livello Regionale*  
*Persone coinvolte: circa 20*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del CRT*  
*Data avvio 1 Aprile 2004 – Data di completamento 30 Settembre 2004*
  
- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Verona  
*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per il Servizio di Farmacia*  
*Persone coinvolte: circa 30*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, tutto il personale del Servizio*  
*Data avvio 1 Settembre 2002 – Data di completamento 30 Settembre 2003*
  
- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova  
*Progettazione e supporto all'implementazione ed al mantenimento del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per tutta l'area amministrativa dell'azienda*  
*Persone coinvolte: circa 800*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi, Direzione Strategica, Servizio Qualità, Servizio Formazione*  
*Data avvio 1 Gennaio 2002 – Data di completamento 31 Dicembre 2003*
  
- ❖ Azienda Ospedaliera Universitaria di Padova  
*Progettazione ed erogazione della formazione manageriale sulla gestione obiettivo, gestione processi e misura dei processi, tecniche di miglioramento per l'area amministrativa dell'azienda*  
*Persone coinvolte: circa 800*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di Dipartimento, Direttori di Unità Operativa, personale che opera nei processi, Servizio Qualità, Servizio Formazione*  
*Data avvio 1 Gennaio 2002 – Data di completamento 31 Dicembre 2003*
  
- ❖ ULSS 9 di Treviso  
*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per le seguenti aree: Urologia, Banca dei Tessuti, Dipartimento di Patologia clinica*  
*Persone coinvolte: circa 120*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico, Infermieristico e Amministrativo delle unità operative delle aree interessate*  
*Data avvio 1 Settembre 2000 – Data di completamento 30 Dicembre 2003*
  
- ❖ Azienda Sanitaria di Bolzano  
*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i processi dell'Ufficio Tecnico*  
*Persone coinvolte: circa 40*  
*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*  
*Data avvio 1 Settembre 2000 – Data di completamento 30 Novembre 2003*
  
- ❖ Provincia di Bolzano - Assessorato alla sanità  
*Progettazione e supporto alla implementazione degli indicatori di produttività nelle aree sanitarie delle Aziende sani-*

*tarie di Bolzano, Bressanone, Brunico e Merano – 2° Parte*

*Persone coinvolte: circa 400*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico ed infermieristico*

*Data avvio 1 Luglio 2001 – Data di completamento 30 Ottobre 2003*

❖ **ULSS 1 Belluno**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i processi del Laboratorio di analisi*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Giugno 2002 – Data di completamento 30 Gennaio 2003*

❖ **SIFO Società Italiana Farmacisti Ospedalieri**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttivo e gruppi di lavoro della società scientifica*

*Data avvio 1 Giugno 2002 – Data di completamento 30 Ottobre 2003*

❖ **SIMTI \_ Società italiana di Medicina Trasfusionale**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 20*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttivo e gruppi di lavoro della società scientifica*

*Data avvio 1 Dicembre 2000 – Data di completamento 31 Dicembre 2002*

❖ **ULSS 1 Belluno**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per i processi del servizio Trasfusionale e dell'Anatomia Patologica*

*Persone coinvolte: circa 60*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale dell'unità operativa operante nei processi*

*Data avvio 1 Febbraio 2001 – Data di completamento 30 Marzo 2002*

❖ **ULSS 16 Padova**

*Revisione dei processi del Call center finalizzati al miglioramento e alla certificazione ISO 9001*

*Persone coinvolte: circa 40*

*Ruoli aziendali coinvolti: Tutto il personale del Call Center*

*Data avvio 1 Ottobre 2001 – Data di completamento 31 Dicembre 2002*

❖ **Ospedale San Raffaele - Milano**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per il Servizio di Farmacia*

*Persone coinvolte: circa 20*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, tutto il personale del Servizio*

*Data avvio 1 Ottobre 2000 – Data di completamento 30 Maggio 2002*

❖ **Provincia di Bolzano - Assessorato alla sanità**

*Progettazione e supporto alla implementazione degli indicatori di produttività nelle aree sanitarie delle Aziende sanitarie di Bolzano, Bressanone, Brunico e Merano – 1° Parte*

*Persone coinvolte: circa 200*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, Personale Medico ed infermieristico*

*Data avvio 1 Maggio 2000 – Data di completamento 30 Ottobre 2001*

❖ **Ospedale Careggi di Firenze**

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per il Servizio di Farmacia*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, tutto il personale del Servizio*

*Data avvio 1 Maggio 2000 – Data di completamento 31 Dicembre 2001*

❖ Ospedale Cardarelli di Napoli

*Progettazione e supporto alla implementazione del sistema di gestione per la qualità secondo la norma ISO 9001 per il Servizio di Farmacia*

*Persone coinvolte: circa 50*

*Ruoli aziendali coinvolti: Direttori di unità operativa, tutto il personale del Servizio*

*Data avvio 1 Maggio 2000 – Data di completamento 31 Dicembre 2001*

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

**DA SETTEMBRE 1994 A MARZO 2000 TAKE CARE SRL – CONSULENZA E FORMAZIONE**

NEL PERIODO DI RIFERIMENTO, COME CAPO PROGETTO HA GESTITO E COORDINATO NUMEROSI PROGETTI DI CONSULENZA NELLE AREE DELLE STRATEGIE, DELLA GESTIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE. TRA I CLIENTI SEGUITI VI SONO:

- GLAXO (GSK), BASF, BLACK BOX, FORNITORI PIAGGIO (ALL'INTERNO DEL PROGETTO DI CRESCITA FORNITORI), ROOM & HAAS, STMICROELETTRONICS, ASTELLAS PHARMA, ISVOR-FIAT, ECC.

Le Principali mansioni e responsabilità come Partner della società e Responsabile della Divisione Organisation & Management:

- Partecipazione allo Sviluppo del piano strategico triennale e piano annuale
- Organizzazione del lavoro di tutte le risorse aziendali
- Sviluppo dei nuovi mercati
- Sviluppo di nuovo prodotti e servizi
- Ideazione, pianificazione, programmazione ed esecuzione dei progetti di consulenza nelle aree delle strategie, dei processi e dei sistemi di gestione
- Sviluppo dei progetti di consulenza come capo progetto o come consulente operativo
- Ideazione e realizzazione delle pubblicazioni scientifiche

Durante gli anni di permanenza in Take Care sono stati sviluppati diversi progetti di consulenza e formazione per la revisione dei processi e per lo sviluppo dei sistemi di gestione. Di seguito si riportano i principali clienti presso i quali sono stati svolti progetti significativi:

- ❖ Ospedale Regionale di Bolzano
- ❖ Ospedale Regionale di Merano
- ❖ Ospedale Regionale di Bressanone
- ❖ Ospedale Regionale di Brunico
- ❖ Ospedale San Raffaele di Milano
- ❖ ASL Bergamo
- ❖ ULSS 1 Belluno
- ❖ ASL 4 Regione Friuli
- ❖ ULSS 16 Padova
- ❖ Ente Ospedaliero Ospedali Galliera di Genova

Durante gli anni di permanenza in Take Care sono stati sviluppati diversi progetti di consulenza e formazione presso le principali aziende manifatturiere italiane tra le quali:

- ❖ Glaxo (GSK)
- ❖ BASF
- ❖ Black Box
- ❖ Fornitori PIAGGIO (all'interno del progetto di crescita fornitori)
- ❖ Room & Haas
- ❖ STMICROELETTRONICS
- ❖ Astellas Pharma
- ❖ ISVOR-FIAT



<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ANPA - Agenzia Nazionale di Protezione dell'ambiente</li> <li>❖ Università di Bologna</li> <li>❖ Università di Catania</li> <li>❖ Di Dedda Elettromedicali</li> <li>❖ Studio Sartori</li> <li>❖ Hotel La Soldanella, Hotel Laresh, Hotel Patrizia, Hotel Alle Alpi, Hotel La Serenella</li> <li>❖ Wild Surf</li> <li>❖ GRITTI S.p.A.</li> <li>❖ Waldner</li> <li>❖ Tecom</li> <li>❖ Fimla</li> <li>❖ Signal System</li> <li>❖ BRIGL S.p.A.</li> <li>❖ Electro Mada</li> <li>❖ La Tecnopubblica</li> <li>❖ Brigl Spedition</li> <li>❖ Tecnoel</li> <li>❖ ITALCOMBI S.p.A.</li> <li>❖ Ditta JOB</li> <li>❖ Mollificio MGD</li> <li>❖ Stag Italia</li> </ul>	
Capacità linguistiche	INGLESE SCRITTO E PARLATO
Pubblicazioni Libri	<p>HA PUBBLICATO NUMEROSI LIBRI TRA I QUALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ BIZZARRI, DARIO, JSEPPI, ROBERTI – LO SVILUPPO DEL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO NELLE AZIENDE SANITARIE: COME RIDURRE I RISCHI AMMINISTRATIVO – CONTABILI E MIGLIORARE LE PERFORMANCE - EDIZIONE FRANCO ANGELI (NOVEMBRE 2013)</li> <li>➤ BIZZARRI, CANSIANI, DE PAOLI, FARINA, GUARNERI - IL PROFILO DI RUOLO DEL FARMACISTA DI AREA OMOGENEA PER INTENSITÀ DI CURA: DALL'IDEAZIONE AI RISULTATI - EDIZIONE FRANCO ANGELI (LUGLIO 2013)</li> <li>➤ BIZZARRI, FARINA - STRATEGIA E GESTIONE DEL RISCHIO CLINICO NELLE ORGANIZZAZIONI SANITARIE APPROCCI, MODALITÀ, STRUMENTI E RISULTATI - EDIZIONE FRANCO ANGELI (2012)</li> <li>➤ FARINA, PONZETTI - IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE: RIFLESSIONI E PROPOSTE PER LA GESTIONE DEL CAMBIAMENTO - EDIZIONE EMMÈFFE S.R.L. (2008)</li> <li>➤ BIZZARRI, CADORIN, DE PAOLI - GESTIRE I PROGETTI IN SANITÀ - COME TRADURRE I PROGETTI IN RISULTATI – EDIZIONE AMIQA - 2007</li> <li>➤ AAVV L'APPROCCIO E LA GESTIONE PER PROCESSI NEI SERVIZI FARMACEUTICI OSPEDALIERI E TERRITORIALI - EDIZIONE SIFO-EMMEFFE S.R.L. (2006)</li> <li>➤ AAVV- GESTIRE I PROCESSI PER RAGGIUNGERE I RISULTATI AZIENDALI - MIGLIORARE LA GESTIONE AZIENDALE TRAMITE LA GESTIONE PER PROCESSI – FRANCOANGELI - 2004</li> <li>➤ BIZZARRI, PLEBANI - I PROCESSI DEL LABORATORIO CLINICO NELL'OTTICA DEL SISTEMA (ISO 9001:2000) DELL'AZIENDA SANITARIA – FRANCOANGELI - 2002</li> </ul>

Pubblicazioni Libri	<p>HA PUBBLICATO NUMEROSI ARTICOLI TRA I QUALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ LAGO, BIZZARRI, SCALZOTTO, PARPAIOLA, AMIGONI, PUTOTO, PERILONGO "USE OF FMEA ANALYSIS TO REDUCE RISK OF ERRORS IN PRESCRIBING AND ADMINISTERING DRUGS IN PAEDIATRIC WARDS: A QUALITY IMPROVEMENT REPORT" BRITISH MEDICAL JOURNAL OPEN – 5 NOVEMBER 2012</li> <li>➤ BIZZARRI, FARINA, CANCIANI - IMPATTI ORGANIZZATIVI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DI NUOVE FORMULAZIONI SOTTOCUTE IN AMBITO ONCOLOGICO – TUMORI, VOLUME 99, NUMBER 4, JULY-AUGUST 2013 – IL PENSIERO SCIENTIFICO EDITORI</li> <li>➤ CLAUDIO DARIO, GIORGIO ROBERTI, SERGIO ANDRES, GIUSEPPE MAGLIOCCA, GIANCARLO BIZZARRI, ANNA CARNIO, CRISTINA SCHIAVON – TEME MENSILE DI TECNICA ED ECONOMICA SANITARIA - MONITORAGGIO E CONTROLLO PER I SERVIZI IN OUTSOURCING: IL MODELLO DELL'AZIENDA ULSS. N. 9 DI TREVISO N° 1 GENNAIO 2011, TEME EDITORE</li> <li>➤ CLAUDIO DARIO, GIORGIO ROBERTI, SERGIO ANDRES, GIUSEPPE MAGLIOCCA, GIANCARLO BIZZARRI, ANNA CARNIO, CRISTINA SCHIAVON - SANITÀ PUBBLICA E PRIVATA – SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO PER I SERVIZI IN OUTSOURCING: IL MODELLO DELL'AZIENDA ULSS. N. 9 DI TREVISO N° 3 MAGGIO/GIUGNO 2011, MAGGIOLI EDITORE</li> </ul>
---------------------	---

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, corrispondono a verità"

Autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.  
Luogo Montebelluna, 22 Luglio 2018

*Giuseppe Bizzari*